



*Mål- og strategiarbeidet
 *Ansettelses (politiattester)
 *Koordinere styrets aktivitet
 *Representant for klubben
 *Ha oversikt

Styret
 Elverum turn

Leder

Sekretær

*Ansvarlig for medlemsinformasjon
 *Hjemmesider
 *Referater
 *Møteplan/påminnelser
 *Inn- og utgående post

Treneransvarlig

Medlemsansvarlig

Kasserer

Ansvarlig for utstyr og anlegg

Barneidrettsansvarlig-Bredderepresentant

*koordinere timeplan for breddegrupper
 *ansvarlig politiattester
 *utdanning av trenere (felles ansvar med konkurranseutvalg)
 *HMS, trenerlisens

*Elektronisk medlemsregistrering

*Driftsavtale TAIK/KOMMUNE
 *LEIE AV HALLENE
 *ORGANISERE RENHOLD AV HALLENE

Utvalgene

Konkurranse

Arrangement/
 Dugnad

Sponsor/
 markedsføring

* 4 representanter: apparatturn jenter, apparatturn gutter, troppsturn og cheerleading
 *for å gi styret innspill til budsjett, terminliste, aktuelle konkurranser, aktuelle trenerkurs, etc.
 * Utvalg ordner påmeldinger til hver sitt område

* består av 2 personer
 *Lage dugnadslister (disse sendes fra firmapost, leveres til sekretæren)
 *Lage plan / organisere arrangementer
 *Innkjøp til arrangementer

* 1-2 personer
 *sponsorarbeid
 *markedsføring
 *merkevareutvikling